

AGILITÉ MANAGÉRIALE

Durée

2 jours

Référence Formation

5-MA-AGIL

Objectifs

Modélisation des modes opératoires propres à chacun
Le feed-back positif et l'encouragement des progrès
Célébration des réussites
Poser des questions stimulantes
Faire des propositions qui ouvrent le champ des possibles

Participants

Chefs ou responsables de projet, Managers

Pré-requis

Aucun.

PROGRAMME

- Comprendre l'Agilité

Découvrir ce qu'est l'agilité et son application concrète en management

Identifier les principes agiles

- Les défis de l'adoption à l'agilité

Le besoin de causalité

La peur de perdre ses responsabilités

Redéfinir les rôles du management

- Agilité et complexité

L'approche systémique (abandon de la cause aux profits des paramètres influents)

La cybernétique (grille de E M O F F)

La théorie des systèmes dynamiques et le chaos

Les automates cellulaires et les systèmes adaptatifs

- Favoriser la compétence et l'autonomie

Définir la coresponsabilité (droit et devoirs de chacun)

Clarification du rôle de chacun

Définition de l'objectif (ne pas confondre délégation et répartition des tâches)

Définir le contrôle comme une aide efficace

Développer l'autocontrôle

Évaluer

- Favoriser l'auto-organisation des équipes

Développer la motivation de chacun en donnant du sens à la réalisation des objectifs

Développer la coresponsabilité

Conduire l'équipe à réfléchir sur elle-même travailler la posture

Participer dans un objectif de progrès et de développement

Stimuler la coopération et l'entraide

Ouvrir un cadre de référence pour inventer ensemble des solutions créatives (cristallisation)

- Favoriser la progression de l'équipe

Apporter un soutien et un encadrement adapté

Encourager l'initiative

Analyser les disfonctionnements et leurs conséquences et prise en compte de la double contrainte

Mener des entretiens de suivi constructifs

Mener un entretien en fin de délégation afin de débriefer sur le vécu, le ressenti, et reconnaître les performances et les acquis

- Créer les conditions de l'amélioration continue

Changer car l'environnement change

L'art de la navigation en terrain mouvant (développer la pensée divergente)

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.